



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-235

Virkamatkamääräys/Järvenpään lukio/Opintomatkat lv 2025-2026

Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelma 2025–26 on hyväksytty 3.11.2025 (Opetusjohtaja Arja Korhonen § 69).

Kansainvälisen toiminnan järjestämistä tukee EU:n kansallisen toimiston lukiolle myöntämä Erasmus+-rahoitus. Lukuvuonna 2025–26 lukiolla on käytettävissä Erasmus+-rahoitusta noin 135 000 €. Avustusta voidaan käyttää pääasiassa Euroopan unionin jäsenmaiin kohdistuvaan kansainväliseen toimintaan, ja edellytyksenä on oppilaitosyhteistyö. Toiminta voi olla opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuuksien tukemista sekä asiantuntijavieraiden ja opetusharjoittelijoiden vastaanottamista oppilaitokseen.

Opetushallitus on myöntänyt lukiolle noin 10 000 € vuodelle 2026 Transatlantic Classroom Program 2025 -ohjelmasta Suomen ja Yhdysvaltojen väliseen koulutusyhteistyöhön. Lisäksi Järvenpään kaupunki saa lukion matemaattis-luonnontieteellisen erityistehtävän toteuttamiseen kohdistettua valtionosuutta vuonna 2026 87 841 €.

Hyväksytyn lukuvuosisuunnitelman osan mukaisesti toteutetaan seuraavat opintomatkat:

1) 3.– 8.5.2026 Itävalta (Innsbruck), jonne osallistuu 11 lukion opiskelijaa ja valvovina opettajina Tanja Fagerström ja Marjaana Svala.

2) 3.- 9.5.2026 Buchholz (Saksa), jonne osallistuu 12 opiskelijaa ja valvovina opettajina Juha Haapola ja Emma Lager.

3) 11.4.-20.4.2026 Pasadena (Yhdysvallat), jonne osallistuu 5 opiskelijaa ja valvovina opettajina Juha Haapola ja Sini Kähkönen.

4) 1.-6.11.2026 Rooma (Italia), jonne osallistuu 18 opiskelijaa ja valvovina opettajina Matti Räsänen ja Suvi Randén. Lukuvuosisuunnitelman mukaisesti opintomatkan valmistelu käynnistyy keväällä 2026, mutta opintomatka toteutetaan marraskuussa 2026.

Päätöksen peruste

Kaupungin matkustusohjeen mukaan ulkomaanmatkojen virkamääräyksen antaa palvelualuejohtaja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätös: Päätän, että Järvenpään lukion opettajat:

- 1) Tanja Fagerström ja Marjaana Svala osallistuvat valvovina opettajina 3.-8.5.2026 Itävallan (Innsbruck) opintomatkalla.
- 2) Juha Haapola ja Emma Lager osallistuvat valvovina opettajina 3.-9.5.2026 Saksan (Buchholz) opintomatkalla.
- 3) Juha Haapola ja Sini Kähkönen osallistuvat valvovina opettajina 11.4.-20.4.2026 Yhdysvaltojen (Pasadena) opintomatkalla.
- 4) Matti Räsänen ja Suvi Randén osallistuvat valvovina opettajina 1.-6.11.2026 Italian (Rooma) opintomatkalla.

Opettajille korvataan matka-, majoitus- ja mahdolliset sijaiskustannukset sekä päivärahat (KVTES:n mukaisesti). Lukuvuosisuunnitelmassa mainittujen opintomatkojen kuluja katetaan lukiolle myönnettyjä rahoituksia käyttäen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 10.02.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 10.02.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.